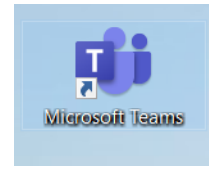


In diesem Schuljahr findest du die digitalen Unterlagen in **Teams**.

Dafür brauchst du deine **snets-Adresse** und die **Teams-App**.

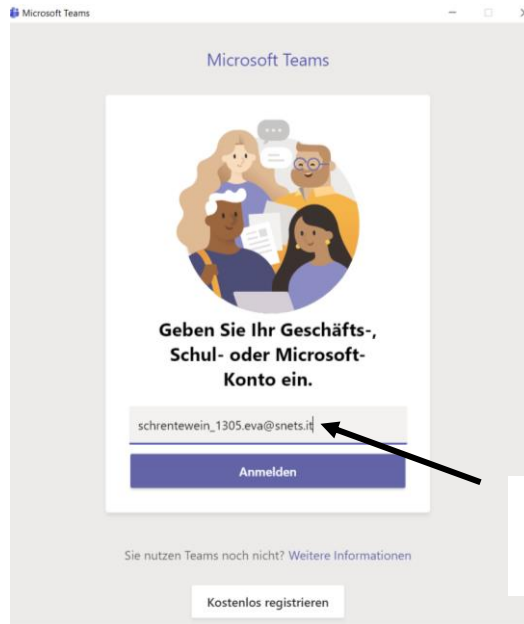


Für den PC oder Laptop findest du die App zum Gratis-Downloaden unter

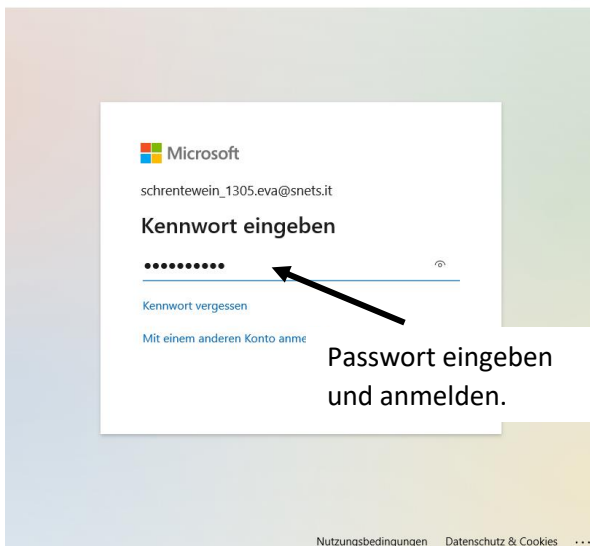
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Hinweis: Die Teams-App findest du auch kostenlos im Play Store oder App Store für das Handy.

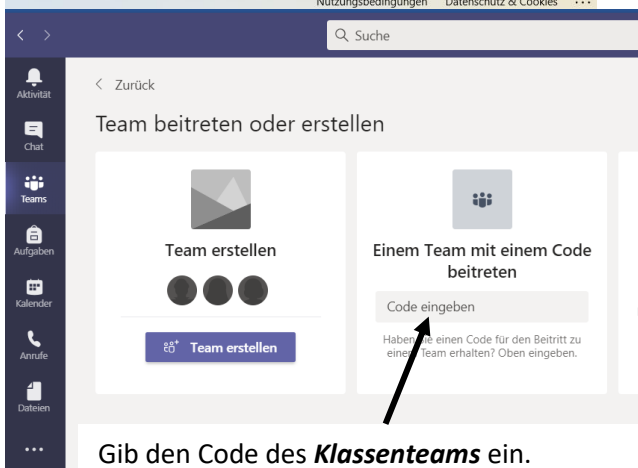
Nachdem du die App heruntergeladen hast, kann es auch schon losgehen. Einfach einsteigen.



Eingabe deiner snets-Adresse

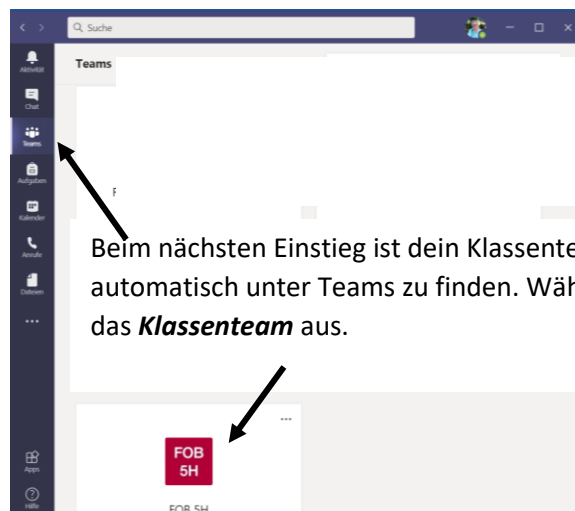


Passwort eingeben und anmelden.

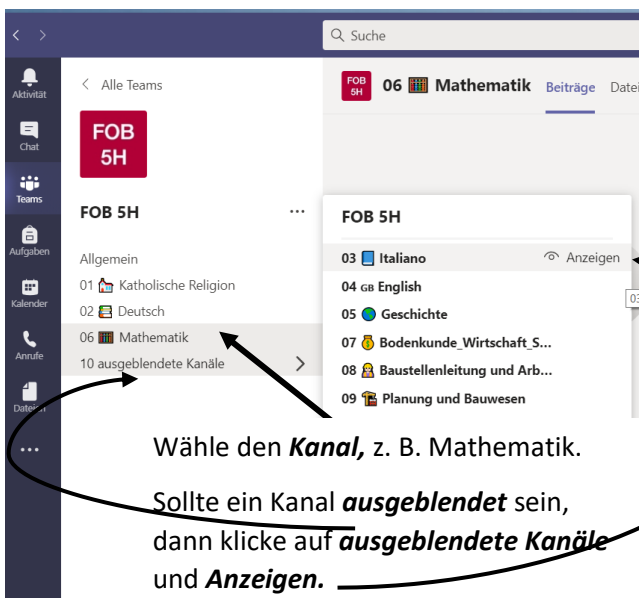


Gib den Code des **Klassenteams** ein.

Diesen erhältst du vom Klassenvorstand.

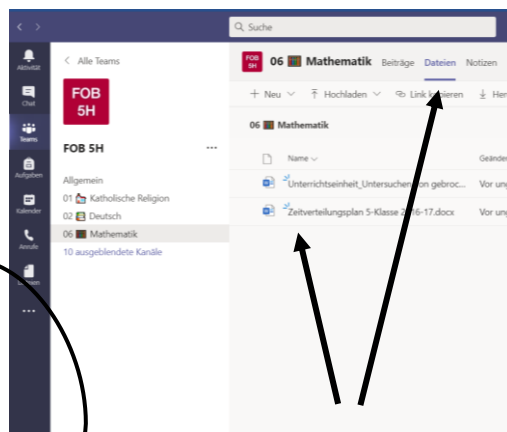


Beim nächsten Einstieg ist dein Klassenteam automatisch unter Teams zu finden. Wähle das **Klassenteam** aus.

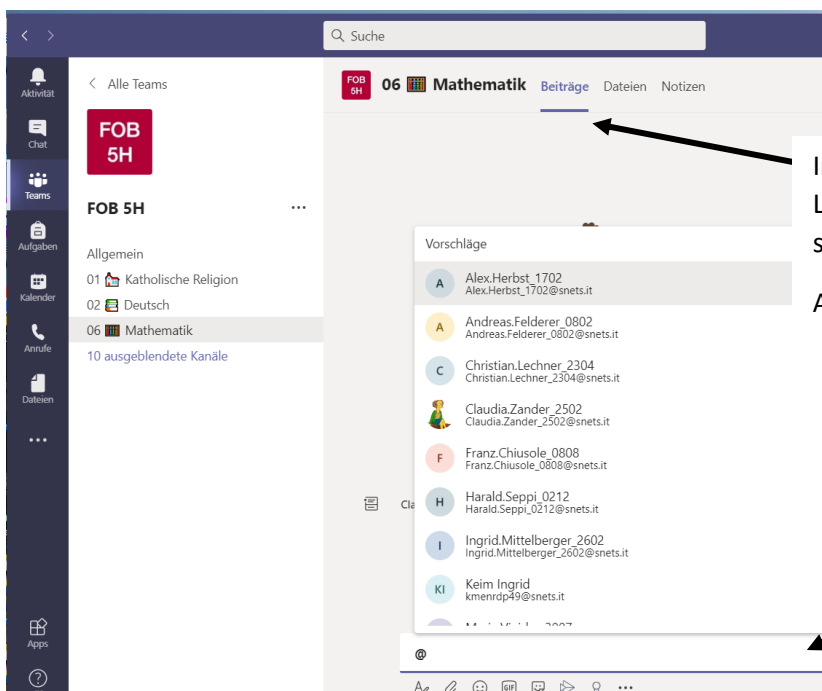


Wähle den **Kanal**, z. B. Mathematik.

Sollte ein Kanal **ausgeblendet** sein, dann klicke auf **ausgeblendete Kanäle** und **Anzeigen**.



Unter dem Reiter **Dateien** findest du die von der Lehrpersonen zur Verfügung gestellten Dateien. Diese kannst du dir jederzeit **herunterladen**.



Im Reiter **Beiträge** kannst du an die Lehrperson des ausgewählten Kanals schreiben.

Achte dabei, dass du im **richtigen** Kanal bist!

Beginne dabei in der Eingabezeile mit **@**, um eine Auswahl der Lehrpersonen zu erhalten. Nachdem du die Mailadresse der betreffenden Lehrperson ausgewählt hast, kannst du direkt die **Nachricht/Frage** hinschreiben und verschicken.

Unter dem Link <https://education.microsoft.com/de-de/courses> findest du Tutorials zum Umgang mit Teams.